



POLITYKA JAKOŚCI URZĘDU GMINY W PRZEWORNIE

Naszym celem jest: inspirowanie i wspieranie rozwoju społeczno – gospodarczego wspólnoty samorządowej poprzez profesjonalne i etyczne działanie urzędników oraz stałe podnoszenie standardu świadczonych usług i sprawności funkcjonowania administracji.

Realizację powyższego zapewniamy poprzez:

- 1) Dostarczanie klientom usług spełniających ich potrzeby i oczekiwania.
- 2) Zapewnianie klientom fachowej, terminowej, zgodnej z obowiązującym prawem usługi, realizowanej z poszanowaniem etyki i wolnej od korupcji.
- 3) Gromadzenie i wykorzystywanie wiedzy o potrzebach i oczekiwaniach klientów.
- 4) Kształtowanie wśród pracowników Urzędu przekonania o znaczeniu polityki jakości oraz o tym, iż każdy jest odpowiedzialny za jakość wykonywanej pracy.
- 5) Podnoszenie w świadomości pracowników przekonania o służebnej roli Urzędu oraz konieczności ciągłego podnoszenia i doskonalenia swych kwalifikacji oraz umiejętności zawodowych.
- 6) Prowadzenie stałego monitoringu realizowanych procesów oraz identyfikowanie obszarów do poprawy i bieżące ich doskonalenie.
- 7) Komunikacja z opinią publiczną, włączanie mieszkańców w działania Urzędu.

Zobowiązujemy się do:

- 1) Zapewnienia pełnej informacji o sposobie załatwiania spraw w Urzędzie oraz rzetelnego, wnikliwego, zgodnego z prawem, terminowego i bezstronnego ich rozpatrywania.
- 2) Spełnienia wymagań i ciągłego doskonalenia skuteczności Systemu Zarządzania Jakością poprzez realizację celów zawartych w przyjętej Polityce Jakości,
- 3) Zapewnienie koniecznych do tego warunków i środków,
- 4) Określenia przejrzystego zakresu obowiązków poszczególnych pracowników Urzędu poprzez jasny podział zadań, uprawnień i odpowiedzialności,
- 5) Uwzględniania zebranych opinii o poziomie świadczonych przez nasz Urząd usług,
- 6) Stałego podnoszenia kwalifikacji pracowników urzędu,
- 7) Systematycznej poprawy warunków pracy w Urzędzie